

2º E.S.O. MATRÍCULA CURSO 2019-2020

ALUMNOS/AS DEL CENTRO	Alumno/as de 1º que han aprobado TODO en junio: Matrícula en 2º E.S.O.	Desde la entrega de notas al 17 de julio
	Alumnos/as de 2º pendientes de evaluación en septiembre	Desde la entrega de notas hasta el 6 de septiembre
ALUMNOS/AS NUEVOS/AS	Alumnos/as admitidos/as en 2º E.S.O. en el proceso de admisión	Del 11 al 17 de julio

Horario: De 9 a 14 horas

La matrícula se efectuará únicamente en la ventanilla de la secretaría del Centro

IMPORTANTE:

- **NO SE ADMITIRÁN MATRÍCULAS CON FALTA DE DOCUMENTACIÓN**
- El pago con tarjeta de crédito o ingreso en el banco, en concepto material escolar, debe realizarse **antes de acudir a la ventanilla del centro** a realizar la matrícula.
- Quien desee copia sellada de la solicitud de matrícula deberá **aportar fotocopia**.
- Los/Las alumnos/as que tengan asignaturas pendientes para septiembre, deberán formalizar la matrícula en **SEPTIEMBRE**, desde el día en el que le entreguen las notas hasta el día 6 de septiembre de 2019, **SALVO** alumnos/as que se matriculen por primera vez en este Centro (nuevos/as), que será en julio.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR MATRÍCULA 2º E.S.O.

- **Solicitud** debidamente cumplimentada y firmada.
- 1 **fotografía** tamaño carnet si es nuevo/a en el centro o no la entregó el año anterior (con apellidos y nombre por detrás).
- **Fotocopia del DNI** (si no tiene, de la hoja del libro de familia donde figure). Y fotocopia del **DNI del padre y madre** por ser menor de edad.
- **Certificado o boletín notas** del curso anterior si ya es alumno/a del centro. **Para alumnos/as nuevos/as en el Centro, certificado** del centro de procedencia en el que conste que **promocionan o repiten 2º** de la ESO.
- Justificante de haber pagado con tarjeta de crédito a través de la aplicación que encontrará en nuestra web: www.iesvegadelturia.es (pestaña de "Secretaría" – pago con tarjeta) o de haber ingresado en la cuenta de Ibercaja C/C ES-28-2085-3852-14-0300596666, la cantidad de **10 euros** en concepto de fotocopias más **25 €** si solicitó **pertenecer al Banco de Libros** (es decir, si pertenece al Banco de Libros el total será de 35 €). **Indicar en el ingreso APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A.**
- Para alumnos/as que utilicen el **transporte escolar**, indicarlo en el impreso y aportar **certificado de empadronamiento**, imprescindible para hacer uso de dicho servicio.
- **Autorización salida** del centro y **Anexo Opción** de Enseñanza Religiosa o su Alternativa, cumplimentadas y firmadas (los 2 modelos están en el mismo folio)..
- En su caso, documentación acreditativa de la situación familiar (patria potestad, custodia compartida, etc).

NOTA- El ingreso del A.M.P.A. de 18 euros es **voluntario** (un solo pago por familia) en la cuenta de Caja Rural de Teruel Oficina principal: ES80- 3080-0001-84-2317154116 y la hoja de inscripción se entregará con la matrícula